



Дом здравља Жабаљ, 21230 Жабаљ, Николе Тесле бр. 66
Телефон: 021/831-054, факс: 021/831-046, е-mail: office@dzzabalj.rs
ПИБ: 100647845, Матични број: 08062463, Жиро-рачун: 840-451661-41

Број: 1494
Дана: 03.12.2018.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА ЖАБАЉ

Децембар 2018. године

САДРЖАЈ:

1. Информатор о раду	3
2. Основни подаци о дому здравља жабаљ	3
3. Организациона структура	4
4. Опис функција и контакт подаци руководиоца	9
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	9
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	10
7. Опис надлежности, обавеза и овлашћења	10
8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења	11
9. Прописи које дом здравља примењује у раду	11
10. Услуге које дом здравља пружа заинтересованим лицима	14
11. Поступак ради пружања услуга	21
12. Преглед података о пруженим услугама	23
13. Подаци о приходима и расходима	24
14. Подаци о јавним набавкама	24
15. Подаци о државној помоћи	24
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим	24
17. Подаци о средствима рада	24
18. Чување носача информација	25
19. Врсте информација у поседу	25
20. Врсте информација којима Дом здравља Жабаљ омогућава приступ	25
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	26

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за објављивање информација о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

Информатор о раду Дома здравља Жабалј је први пут објављен 14.08.2014. године, на веб страници Дома здравља www.dzzabalj.rs.

Информатор о раду Дома здравља Жабалј је последњи пут ажуриран у новембру 2018. године.

За тачност података у Информатору о раду одговоран је:

Др Никола Дукић
Директор Дома здравља Жабалј
Тел. 021/831-054 лок.114; Е-mail: office@dzzabalj.rs

Овлашћено лице за израду и ажурирање информатора о раду је:

Томић Васка, дипл. правник
Тел. 021/831-054 лок.115; Е-mail: kadrovsko.dzzabalj@gmail.com

Увид у Информатор о раду може се остварити преко веб странице Дома здравља, или лично на адреси: Дом здравља Жабалј

Николе Тесле 66
21230 Жабалј
II спрат, канцеларија директора

За електронску форму, заинтересовано лице може да се обрати на следеће е-mail адресе: office@dzzabalj.rs и kadrovsko.dzzabalj@gmail.com

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДОМУ ЗДРАВЉА ЖАБАЉ

Назив: **Дом здравља Жабалј**
Адреса: **Николе Тесле 66**
Поштански број и град: **21230 Жабалј**
Шифра делатности: **8621**
Број жиро рачуна: **840-451661-41**
Матични број: **08062463**
ПИБ: **100647845**
Е-mail: office@dzzabalj.rs

Дом здравља Жабалј је правно лице са статусом установе.

Према подацима, Дом здравља у Жабљу основан је раних 50-тих година 20. века, најпре у виду здравствене станице лоциране на месту садашње зграде општинске библиотеке у Жабљу, и запошљавао је лекара, сестру и бабицу. Децембра 1966. године Дом здравља добија нову зграду у центру Жабља, где се и данас налази. У оквиру Дома здравља постојало је и породилиште, а прва беба у новој згради долази на свет на Бадње вече 1967. године. Бројчано скроман, али

крајње пожртвован здравствени кадар, који су чинили лаборант, три доктора и две медицинске сестре, представљају зачетак здравствене службе у Општини Жабаљ. Почетком 1967. године развија се и специјалистичка служба, најпре у виду консултантских прегледа специјалиста из Новог Сада и Сремске Каменице, два пута недељно, а потом и сталним специјалистима из пнеумофтизиологије, гинекологије, педијатрије. 80-тих године Жабаљ добија и прве специјалисте из медицине рада, неуропсихијатрије, а 1984. године и АДД (диспансер за заштиту дијабетичара), као и очног лекара. Упоредо се развијала и стоматолошка служба, у оквиру које је организована и дечја стоматологија. У склопу Дома здравља налази се и апотека, која је до 01.07.1987. године функционисала као засебна целина под називом Народна апотека.

Данас Дом здравља броји преко 150 запослених, а обавља делатност примарне здравствене заштите на подручју Општине Жабаљ, у складу са Статутом Дома здравља, а на основу Закона о раду, Закона о здравственој заштити, Закона о здравственом осигурању и других прописа који регулишу ову област.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља су по функционалном принципу, образоване следеће организационе јединице:

1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СА МЕДИЦИНОМ РАДА И КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ

Начелник службе:

Др Александра Макрин
Е-mail: office@dzzabalj.rs

021/831-054 лок. 108

У оквиру службе постоји:

- а) Одељење за здрав. заштиту одраслих са амбулантама**
- б) Одељење кућне неге**

Здравствена заштита обавља се и у здрав. станицама и амбулантама, и то:

Здравствена станица Чуруг
Адреса: Светог Саве 83

021/6933-014

Здравствена амбуланта Ђурђево
Адреса: Краља Петра I 63

021/2939-010

Здравствена амбуланта Госпођинци
Адреса: Краља Петра I 25

021/836-017

2. СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ И САНИТЕТСКИ ПРЕВОЗ

Начелник службе:

Др Драгана Бановић
Е-mail: office@dzzabalj.rs

021/831-054 лок.103

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ

Начелник службе:

Др Синиша Куруцин

021/832-927 лок. 112

Е-mail: office@dzzabalj.rs

У оквиру службе постоји:

- а) Одељење за здр. зашт. деце и школске деце** **021/831-070 лок. 111**
- б) Одсек за здравствену заштиту жена** **021/832-927 лок. 112**
- в) Одељење поливалентне патронаже** **021/831-054 лок. 101**

4. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Начелник службе:

Др Горан Богосављевић

021/831-054 лок. 117

Е-mail: office@dzzabalj.rs

У оквиру службе постоји:

- а) Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих**
- б) Одељење за стоматолошку здравствену заштиту деце**

5. СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ, ЛАБОРАТОРИЈСКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ

У оквиру службе постоји:

- а) Одсек рендген дијагностике са ултразвуком** **021/831-054 лок. 123**
- б) Одељење лабораторијске дијагностике** **021/831-054 лок. 104**

6. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

Начелник службе:

Др Никола Јакшић

021/831-054 лок. 109

Е-mail: office@dzzabalj.rs

У оквиру службе постоји:

- а) Одсек пнеумофизиолошке заштите** **021/831-054 лок. 109**
- б) Одсек интерне медицине** **021/831-054 лок. 107**
- в) Одсек физикалне мед. и рехабилитације** **021/6935-893**
- г) Одсек офталмолошке здравствене заштите** **021/831-054 лок. 120**

7. СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ДЕЛАТНОСТ - АПОТЕКА

Начелник службе:

Драгана Обрадовић

021/832-134

Е-mail: apoteka.zabalj@gmail.com

Делатност се обавља у Апотеци Жабалј и у огранцима апотеке, и то:

- а) Апотека Жабалј** **021/832-134**
- б) Огранак Апотеке Чуруг** **021/6933-030**
- в) Огранак Апотеке Ђурђево** **021/2939-008**
- г) Огранак Апотеке Госпођинци** **021/836-131**

8. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Начелник:

Васка Томић

021/831-054 лок. 115

E-mail: kadrovsko.dzzabalj@gmail.com

У оквиру службе постоји:

- а) Одсек за правне, кадровске и административне послове
- б) Одсек за економско-финансијске послове
- в) Одељење за послове техничког одржавања и одржавања хигијене

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА ЖАБАЉ

Ред. број		Лекари	Стоматолози	Укупно
1.	Спец. опште медицине	1		1
2.	Спец. ургентне медицине	1		1
3.	Спец. педијатар	4		4
4.	Спец. гинекологије и акушерства	2		2
5.	Спец. ортопедије вилице		1	1
6.	Спец. радиологије	1		1
7.	Спец. клиничке биохемије	1		1
8.	Спец. пнеумфтизиолог	1		1
9.	Спец. интерне медицине	1		1
10.	Спец. физикалне медиц. и рехабилитације	1		1
11.	Спец. офталмолог	1		1
12.	Доктор медицине	11		11
13.	Доктор стоматологије		5	5
14.	Дипл. фармацеут	1		1
УКУПНО:		26	6	32

Ред. број		Медицинске сестре	Стоматолошке сестре и зубни техничари	Укупно
1.	Више медицинске сестре	9		9
2.	Средње медицинске сестре	36	10	46
УКУПНО:		45	10	55

Ред. број		Административни радници	Технички радници	Помоћни радници	Укупно
1.	Висока стручна спрема	4			4
2.	Виша стручна спрема				
3.	Средња стручна спрема	4	8	9	21
УКУПНО:		8	8	9	25

Ред.број		Број запослених
1.	Специјалиста	15
2.	Доктор медицине	11
3.	Доктор стоматологије	5
4.	Дипл. фармацеут	1
5.	Дипл. правник	1
6.	Дипл. економиста	1
7.	Специјалиста струковни пословни информатичар	1
8.	Мастер инжењер менаџмента	1
9.	Више медицинске сестре-техничари	9
10.	Медицинске сестре – техничари	36
11.	Лаборанти	4
12.	Фармацеутски техничари	4
13.	Стоматолошка сестра	7
14.	Зубни техничар	3
15.	Административни радник	4
16.	Технички радник	8
17.	Помоћни радник	9
	УКУПНО:	120

Све послове у оквиру делатности Дома здравља обавља 120 стално запослених радника, од чега 11 доктора медицине, 14 лекара специјалиста, 1 дипломирани фармацеут, 1 специјалиста ортодонције, 5 доктора стоматологије, 36 медицинских сестара-техничара, 6 виших медицинских сестара-техничара, 1 виши РТГ техничар, 2 виша физиотерапеута, 7 стоматолошких сестара, 3 зубна техничара, 4 лаборанта, 4 фармацеутска техничара, 1 дипломирани правник, 1 дипл економиста, 1 специјалиста струковни пословни информатичар, 1 мастер инжењер менаџмента, 4 административна радника, 8 техничких радника и 9 помоћних радника.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДОМА ЗДРАВЉА

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

ДИРЕКТОР Дома здравља Жабаљ је Др Никола Дукић, спец. ургентне медицине, именован од стране Скупштине општине Жабаљ 19.12.2017. године.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља, успоставља систем интерне контроле и одговоран је за законитост рада Дома здравља, врши послове предвиђене Статутом, законом и другим општим актима.

УПРАВНИ ОДБОР је орган управљања Дома здравља Жабаљ. Управни одбор има 5 чланова које је именovala Скупштина општине Жабаљ 15.06.2016. године на мандатни период од 4 године. Чланови управног одбора су Марија Малиновић, Тања Гатарић, Тања Боришев, као представници оснивача и др Радослава Боришев и Вишња Солдат као представници запослених.

НАДЗОРНИ ОДБОР је орган који обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља. Надзорни одбор има 3 члана које је именovala Скупштина општине Жабаљ 15.06.2016. године на мандатни период од 4 године. Чланови надзорног одбора су Велемирка Аћимов, Милорад Пекез као представници оснивача и Васка Томић као представник Дома здравља.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

1. СТРУЧНИ САВЕТ

2. ЕТИЧКИ ОДБОР

3. КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

СТРУЧНИ САВЕТ је саветодавно тело директора и Управног одбора. Стручни савет има 3 члана. Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор на период од 4 године.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
3. предлаже план стручног усавршавања здрав. радника и здрав. сарадника,
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

ЕТИЧКИ ОДБОР има 3 члана, које на предлог стручног савета именује директор Дома здравља. Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Етички одбор:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
2. прати и анализира етичност односа између здрав. радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру,
3. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија,
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе.

КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА у Дому здравља има 5 чланова из редова запослених у Дому здравља. Чланове именује директор на

предлог стручног савета. Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА ДОМА ЗДРАВЉА ЖАБАЉ

Овлашћења и дужности руководиоца су приказане у Правилнику о организацији и систематизацији послова Дома здравља Жабаљ. Послови директора произилазе из Закона о здравственој заштити и Статута Дома здравља.

1) ДИРЕКТОР

Опис послова: организује рад и руководи процесом рада; представља и заступа Дом здравља, успоставља систем интерне контроле и одговоран је за законитост рада Дома здравља, одлучује о правима и обавезама запослених; одговоран је за извршавање финансијског плана и програма рада; доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге акте; одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других органа и обавља друге послове у складу са законом.

ДИРЕКТОР Дома здравља је Др Никола Дукић, спец. ургентне медицине
Е-маил: office@dzzabalj.rs
Тел: 021/831-054 лок. 114
064/805-72-00

2) НАЧЕЛНИЦИ СЛУЖБИ

Опис послова: организују рад и врше распоред кадрова унутар своје службе и одговарају за рад исте; контролишу стручни рад запослених у својој служби; сарађују са свим осталим организационим јединицама; организују благовремено достављање свих извештаја о раду; брину о вођењу прописане медицинске документације и евиденције, предлажу план рада своје службе, прате прописе и стручну литературу из своје области и обављају основне послове своје стручне спреме.

3) ГЛАВНА СЕСТРА ДОМА ЗДРАВЉА

Опис послова: координира и надзире рад вишег и средњег медицинског и техничког особља, прави распоред рада и годишњих одмора вишег и средњег медицинског и техничког особља, стара се о правилном вођењу свих прописаних медицинских евиденција и извештаја, спроводи надзор хигијене у Дому здравља, обавља послове планова рада, извршења планова, пријаве заразних и хроничних незаразних обољења и друге послове.

ГЛАВНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР: Станислав Бастаја
Тел: 021/831-054 локал 106
064/805-72-37

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

О свом раду Дом здравља обавештава јавност. Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти.

Подаци од значаја за јавност рада Дома здравља су:
ДОМ ЗДРАВЉА ЖАБАЉ
Николе Тесле 66
21230 Жабалъ
Интернет адреса: www.dzzabalj.rs
Телефон централе: 021/831-054
Факс: 021/831-046
ПИБ: 100647845

Радно време је регулисано Одлуком о распореду радног времена и о распореду коришћења одмора у току дневног рада. Радно време за сваку организациону јединицу је истакнуто на видном месту, улазним вратима и сл. те организационе јединице.

Радно време Дома здравља: 07-20 часова
Хитна помоћ: 00-24

Запослени имају идентификационе картице са називом установе, именом и презименом запосленог и пословима које обавља, а које носе на видном месту на радној униформи.

Дом здравља нема израђене приступе просторијама установе особама са инвалидитетом.

Дом здравља нема посебна правила о допуштености аудио и видео снимањима објеката и то није уобичајено, али је могуће, уколико одобри директор установе.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Дом здравља у својим просторијама доступним грађанима односно пацијентима, истиче на видном месту разна обавештења о најважнијим информацијама везаним за рад установе и начин остваривања права. Веома често се питања постављају телефоном или личним доласком у установу код одређених запослених лица, директора, главне сестре, секретара и сл.

Најчешће постављана питања се односе на право пацијента на ослобађање од партиципације за пружене здравствене услуге, за стоматолошке услуге и за лекове; затим о добијању фотокопије здравственог картона, извод из здравственог картона, разних лекарских извештаја, о могућности неплаћања накнаде за здравствену услугу која се не обезбеђује на терет обавезног здравственог осигурања и слично.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Дом здравља је здравствена установа коју оснива Општина Жабалъ у складу са Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр.107/05; 88/10; 99/10; 57/11 и 119/12) за обављање здравствене делатности на примарном нивоу за подручје општине Жабалъ и то за:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
4. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
5. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;

6. лабораторијску и радиолошку дијагностику;
7. специјалистичко –консултативну делатност (интерна медицина, пнеумофтизиологија, физикална медицина и рехабилитација, офталмологија);
8. заштиту менталног здравља
9. фармацеутску здравствену заштиту;
10. палијативно збрињавање;
11. друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа услуге из следећих области:

85120 – медицинска пракса

85130 – стоматолошка здравствена заштита

85141 – медицинска рехабилитација

85142 – остали видови здравствене заштите (медицинска лабораторија; превоз пацијената амбулантним колима).

Дом здравља у оквиру фармацеутске здравствене делатности- апотека (52310, 52320 и 52330), обавља:

- издавање лекова на рецепт;
- издавање магистралних лекова по рецептури;
- издавање медицинских средстава;
- трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечјом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Дом здравља пружа примарну здравствену заштиту у оквиру својих организационих јединица, код надлежних здравствених радника, лекара, стоматолога, медицинских сестара-техничара и сл. Осигурано лице има право на слободан избор лекара. Изабрани лекар је:

- доктор медицине или доктор медицине специјалиста за област опште медицине, односно специјалиста медицине рада;
- доктор медицине специјалиста педијатрије;
- доктор медицине специјалиста гинекологије;
- доктор стоматологије или доктор стоматологије специјалиста за област дечије и превентивне стоматологије.

Дом здравља је у обавези да омогући осигураним лицима право на изабраног лекара. За пружене здравствене услуге осигурана лица плаћају утврђену партиципацију, уколико нису ослобођена од исте.

Ова права осигураних лица и обавезе Дома здравља да омогуће остваривање права регулисане су Правилником о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 10/10; 18/10;80/10, 1/13 и 108/17) и Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Дом здравља доноси за сваку годину План рада који доставља надлежном Институту за јавно здравље и надлежној Филијали РФЗО. Потом квартално доноси извештај о извршењу плана. План рада и извештај о раду достављају се и Општини Жабаљ.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ ДОМ ЗДРАВЉА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

У свом раду при остваривању своје делатности Дом здравља примењује законе, уредбе, правилнике и друге акте, а посебно:

- Закон о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 107/05; 88/10; 99/10; 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17)
- Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“ бр. 107/05; 109/05; 57/11, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 и 10/16)
- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл.гласник РС“ бр.30/10, 107/12, 105/17 и 113/17)
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“ бр. 15/16)
- Закон о коморама здравствених радника („Сл.гласник РС“ бр. 107/05, 99/10 и 70/17)
- Уредба о Плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр.42/06; 119/07, 84/08, 71/09, 85/09, 24/10, 6/12, 37/12, 8/14, 92/15, 111/17, 13/18 и 15/18 исправка)
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције („Сл.гласник РС“ бр. 6/07, 11/07, 51/08, 38/10 и 54/10)
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту („Сл.гласник РС“ бр. 124/12)
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр.10/10; 18/10; 80/10, 1/13 и 108/17)
- Правилник о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр.52/12; 62/12-исправка; 73/12-исправка; 1/13 и 7/13 –исправка, 112/14, 114/14, 18/15, 19/17 и 29/17)
- Правилник о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 45/18, 52/18-исправка и 63/18)
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 11/18, 14/18, 45/18, 48/18 и 58/18)
- Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите („Сл.гласник РС“ бр.68/06 ... 96/12, 98/16 и 44/18)
- Правилник о нормативима и стандардима рада и ценама здравствених услуга за превенцију, прегледе и лечење болести уста и зуба које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр.12/12)
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл.гласник РС“ бр.43/06;112/09;50/10;79/11;22/13 и 16/18)
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених Установа („Сл.гласник РС“ бр.43/06 и 126/14).

Дом здравља у свом раду примењује и друге прописе у области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду и др., и то:

- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/09;73710; 10/10, 101/11, 93/12, 103/15, 99/16 и 113/17)
- Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр.3/02, 5/03, „Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14)
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/05; 61/05; 54/09, 32/13, 75/14 и 113/17)
- Закон о јавној својини („Сл.Гласник РС“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16 и 113/17)

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 34/01;62/06;116/08, 92/11 10/13, 55/13, 99/14....113/17)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ бр. 34/03;84/04; 63/06;5/09;107/09;101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/18)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл.гласник РС“ бр. 43/01; 101/07 и 92/11)
- Закон о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“ бр.101/07)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гласник РС“ бр.45/91, 53/93, 30/10, 101/05, 47/18 и 48/18 исправка)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“ 97/08; 53/10, 66/11, 67/13 и 8/15)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“ бр. 30/10)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.111/05, 91/15 и 113/17)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09 и 20/15)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“ 44/01; 30/02;124/03;67/04; 27/06;106/07 и 7/08)
- Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама („Сл.гласник РС“ бр.100/11; 63/12, 101/12, 46/13 и 21/08)
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања и закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ 16/18)
- Уредба о Класификацији делатности („Сл.гласник РС“бр.54/10)
- Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према Класификацији делатности („Сл.гласник РС“ бр.54/10)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл.гласник РС“ бр.44/93)
- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл.гласник РС“ 36/10;42/10;46/13;74/13 и 97/13)
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл.гласник РС“ 62/10)
- Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника („Сл.гласник РС“ 50/06; 112/09;50/10, 31/12 и 1/06)
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 10/13, 47/13, 91/13, 113/13, 109/14 и 53/18)
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике („Сл.гласник РС“ 2/11, 23/16 и 31/18).

Сви напред наведени прописи се могу пронаћи на интернет презентацији Народне скупштине републике Србије.

Дом здравља у свом раду примењује своје опште акте:

- Статут Дома здравља Жабалъ од 26.03.2007. са изменом и допуном бр.640 од 23.07.2012. године;
- Колективни уговор код послодавца Дом здравља Жабалъ од 16.11.2015.;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 343 од 30.03.2018.
- Правилник о начину обављања послова јавне набавке у Дому здравља Жабалъ бр.320 од 31.03.2014.
- Правилник о стручном усавршавању и специјализацији здравствених радника и здравствених сарадника Дома здравља Жабалъ од 28.12.2010. године
- Пословник о раду управног одбора бр. 262 од 27.03.2015. године,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања бр.1241 од 19.11.2015.
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању бр.388-5 од 30.03.2018. године;

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ДОМ ЗДРАВЉА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Дом здравља пружа здравствене услуге првенствено које се обезбеђују обавезним здравственим осигурањем:

- мере превенције и раног откривања болести
- преглед и лечење жена у вези са планирањем породице и у току трудноће, порођаја, материнства до 12 месеци након порођаја
- преглед и лечење у случају болести и повреде
- преглед и лечење болести уста и зуба
- медицинску рехабилитацију у случају болести и повреде
- лекове и медицинска средства
- протезе, ортозе и друга помагала за кретање, стајање и седење, помагала за вид, слух, говор, стоматолошке надокнаде, као и друга помагала

10.1. Мере превенције и раног откривања болести

Осигураном лицу се, ради очувања и унапређења здравља, спречавања, сузбијања и раног откривања болести и других поремећаја здравља, обезбеђују следеће мере:

1) здравствено васпитање које се спроводи организовањем посебних предавања или давања савета од стране здравствених радника у вези са заштитом, очувањем и унапређењем здравља, стицањем знања и навика о здравом начину живота, откривању и сузбијању фактора ризика.

Здравствено васпитање из става 1. ове тачке, спроводи се нарочито у вези са болестима зависности, ХИВ инфекцијом, раним откривањем болести и исхраном кроз:

- индивидуални рад саветовањем,
- групни рад (рад у малој групи),

- активне методе учења (предавања, креативне радионице...)

2) систематски и остали прегледи деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања а најкасније до навршених 26 година живота, жена у вези са трудноћом и одраслих особа у складу са републичким програмом превенције и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја и утврђеним стандардима;

3) превентивне стоматолошке и профилактичке мере за превенцију болести уста и зуба код трудница и деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања а најкасније до навршених 26 година живота.

4) здравствено васпитање у вези са планирањем породице, превенцијом трудноће, контрацепцијом и хируршком стерилизацијом, тестирањем на трудноћу, тестирањем и лечењем сексуално преносивих болести и ХИВ инфекције;

5) вакцинација, имунопрофилакса и хемопрофилакса која је обавезна према републичком програму имунизације становништва против одређених заразних болести;

6) хигијенско-епидемиолошке и друге законом предвиђене мере и поступке у вези са спречавањем, откривањем и лечењем ХИВ инфекције и других заразних болести и спречавањем њиховог ширења.

10.2. Прегледи и лечење у вези са трудноћом, порођајем и постнаталним периодом

Женама у вези са планирањем породице, у трудноћи, за време порођаја и материнства до 12 месеци обезбеђује се:

1) прегледи и лечење од стране гинеколога и бабице који се односе на трудноћу (укључујући пренатални период, порођај и постпорођајни период), стања која могу да изазову компликацију трудноће, као и прекид трудноће из медицинских разлога;

2) патронажне посете и помоћ породиљи и рутинска нега новорођенчета од стране патронажне сестре;

10.3. Прегледи и лечење у случају болести и повреда

Оболелом, односно повређеном осигураном лицу, у зависности од медицинских индикација и стручно-методолошких и доктринарних ставова, обезбеђују се:

1) указивање хитне медицинске помоћи на месту медицинске хитности или у здравственој установи

2) хитан санитарски превоз за болести или повреде које су опасне по живот осигураног лица.

Хитан санитарски превоз обухвата превоз санитарским возилом због болести или повреде које су опасне по живот осигураног лица до најближе здравствене

установе која је оспособљена за наставак даљег лечења оболелог, односно повређеног;

3) санитарски превоз који није хитан, када је оправдан и медицински неопходан.

Санитарски превоз који није хитан обухвата превоз до здравствене установе у којој се пружа здравствена заштита која је оправдана и медицински неопходна, као и превоз из здравствене установе до куће осигураног лица.

Санитарски превоз који није хитан оправдан је и медицински неопходан у случају да транспорт било којим другим транспортним средством може угрозити живот и здравље осигураног лица.

Санитарски превоз који није хитан, а оправдан је и медицински неопходан, осигурано лице користи по налогу лекарске комисије.

Санитарски превоз из става 1. ове тачке обезбеђује здравствена установа у складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Уредбе о Плану мреже здравствених установа;

4) прегледи и лечење у примарној здравственој заштити као и у кући осигураника, од стране изабраног лекара;

5) амбулантни прегледи и лечење код специјалисте и здравственог сарадника по упуту изабраног лекара;

6) лабораторијска, рендгенска и друга дијагностика која је предложена од изабраног лекара или лекара специјалисте, а медицински је неопходна и оправдана за дијагностику и лечење болести или повреде;

7) право на пратиоца осигураном лицу до навршених 15 година живота, као и старијем лицу које је теже телесно или душевно ометено у развоју, односно лицу код кога је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега то лице није у могућности да самостално обавља активности свакодневног живота, укључујући слепа, слабовида, као и глува лица, за време стационарног лечења и медицинске рехабилитације, а да је то медицински неопходно, осим ако овим законом није друкчије одређено;

Право на пратиоца из става 1. ове тачке цени лекарска комисија филијале на предлог три лекара здравствене установе у којој се спроводи стационарно лечење, односно медицинска рехабилитација.

Право на пратиоца за време путовања или за време путовања и боравка у другом месту обезбеђује се осигураном лицу млађем од 18 година живота, односно лицу старијем од 18 година живота које је теже телесно или душевно ометено у развоју;

8) кућно лечење које је оправдано и медицински неопходно.

Кућно лечење је оправдано и медицински неопходно у случају када је од стране изабраног лекара или лекара специјалисте индикована примена парентералних

лекова, медицинских и рехабилитационих процедура које здравствени радник може да пружи у кућним условима осигураном лицу које је непокретно или лицу чије кретање захтева помоћ другог лица.

Кућно лечење се спроводи и као наставак стационарног лечења.

10.4. Прегледи и лечење болести уста и зуба

Осигураном лицу обезбеђују се прегледи и лечења болести уста и зуба , и то :

- 1) преглед и лечење болести уста и зуба код деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања а најкасније до навршених 26 година живота, старијих лица која су тешко телесно или душевно ометена у развоју, као и лица са тежим урођеним или стеченим деформитетом лица и вилице;
- 2) прегледи и лечење болести уста и зуба, изузев протетског збрињавања, код жена у вези са трудноћом и 12 месеци после порођаја;
- 3) указивање хитне стоматолошке здравствене заштите за одрасле;
- 4) прегледи и лечење болести уста и зуба, изузев протетског збрињавања, пре трансплантације бубрега, односно операција на срцу;
- 5) прегледи и лечење болести уста и зуба у оквиру преоперативног и постоперативног третмана малигних болести максиллофацијалног предела;
- 6) израда акрилатне тоталне и субтоталне протезе код особа старијих од 65 година живота;
- 7) прегледи и лечење болести уста и зуба код лица код којих је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега нису у могућности да самостално обављају активности свакодневног живота;
- 8) прегледи и лечење болести уста и зуба осигураника из члана 22. овог закона.

10.5. Медицинска рехабилитација у случају болести и повреде

Осигураним лицима обезбеђује се медицинска рехабилитација ради побољшања или враћања изгубљене или оштећене функције тела као последице акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја.

Медицинском рехабилитацијом обезбеђује се утврђивање, примена и евалуација рехабилитационих поступака који обухватају кинезитерапију и све видове физикалне, окупационе терапије и терапије гласа и говора, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, намештање, примену и обуку за употребу тог помагала код осигураног лица.

Републички фонд општим актом утврђује врсте индикација за коришћење медицинске рехабилитације, дужину трајања рехабилитације, начин и поступак остваривања рехабилитације и упућивања на рехабилитацију.

10.6 Лекови и медицинска средства

Право на лекове и медицинска средства обухвата:

1) право на лекове са Листе лекова који се прописују на лекарски рецепт или издају на налог на терет средстава обавезног здравственог осигурања;

2) право на медицинска средства која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, односно која се прописују на налог или се уграђују у организам осигураног лица.

Лек из става 1. тачка 1) прописује се осигураном лицу у количини која је неопходна до наредне контроле, али за период који није дужи од пет дана код акутних обољења и стања.

Лек из става 1. тачка 1) прописује се осигураном лицу, у количини која је неопходна за период који није дужи од 30 дана код хроничних обољења.

Изузетно од става 3., осигураном лицу са хроничним обољењем и терапијом леком истог интернационалног незаштићеног назива, која у периоду од годину дана пре прописивања лека није мењана, лек из става 1. тачка 1) овог члана прописује се у количини која је неопходна за период који није дужи од 60 дана.

Лекови који садрже опојне дроге или психотропне супстанце, лекови који се користе у лечењу ХИВ-а, лекови из групе антинеопластика и имуномодулатора, као и лекови под посебним режимом издавања (Листа Ц) могу се прописивати за период који није дужи од 30 дана.

Садржај и обим права које се пружају на терет средстава обавезног осигурања регулишу се Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за сваку календарску годину, од стране РФЗО.

Дом здравља пружа и неке здравствене услуге које се не обезбеђују на терет обавезног осигурања а које се наплаћују у складу са усвојеним ценовником (лекарска уверења, санитарски превоз који није хитан и медицински неопходан, преглед спортиста, прегледи и дијагностика на лични захтев).

Осигураним лицима у оквиру обавезног здравственог осигурања не обезбеђује се здравствена заштита која обухвата следеће:

1) медицинска испитивања ради утврђивања здравственог стања, телесног оштећења и инвалидности у поступцима код надлежног органа, осим испитивања по упућу стручно-медицинског органа у поступку остваривања права из здравственог осигурања, односно ради остваривања одређених права код других органа и организација;

- 2) здравствени прегледи ради уписа у средње школе, високошколске установе и на курсеве, добијање уверења о здравственој способности за заснивање радног односа, односно добијање других дозвола за рад, за бављење рекреацијом и спортом;
- 3) утврђивање здравственог стања осигураног лица по захтеву других органа, односно које се не остварује по захтеву стручно-медицинских органа у поступку у складу са овим законом (код осигуравајућих друштава, судова, у кривичном и преткривичном поступку, код издавања потврда за возаче моторних возила, утврђивања здравствене способности по предлогу послодавца, мера у вези са заштитом на раду итд.), ако овим законом није друкчије одређено;
- 4) обавеза послодавца да из својих средстава обезбеди специфичну здравствену заштиту запослених, као друштвену бригу за здравље на нивоу послодавца у складу са законом којим се уређује здравствена заштита;
- 5) коришћење здравствене заштите у супротности са начином и поступком остваривања здравствене заштите који је прописан овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;
- 6) лични комфор и посебна удобност смештаја и личне неге у стационарној здравственој установи, односно смештај у једнокреветну или двокреветну болничку собу са посебним купатилом, као и телевизором, телефоном и другим ванстандардним условима смештаја, а који није медицински неопходан или се врши на лични захтев;
- 7) здравствена заштита која је повезана са лечењем акутног пијанства;
- 8) козметичке хируршке процедуре које имају за циљ да побољшају спољашњи изглед без успостављања и враћања телесне функције, као и вршење хируршких естетских корекција органа и делова тела, осим за: корекције урођених анормалија које проузрокују функционалне сметње, естетске реконструкције дојке које су настале након мастектомије и естетске корекције након тешких повреда, односно болести које су неопходне за успостављање битних функција органа и делова тела;
- 9) прекид трудноће из немедицинских разлога;
- 10) необавезне имунизације и имунизације које су везане за путовање у иностранство или за обављање одређеног посла;
- 11) стоматолошке услуге које нису утврђене као право из обавезног здравственог осигурања у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;
- 12) дијагностика и лечење сексуалне дисфункције или сексуалне неадекватности, укључујући импотенцију, здравствене услуге, лекове и медицинско-техничка помагала која су везана за промену пола осим ако овим законом није друкчије одређено и реверзија претходне добровољне хируршке стерилизације;
- 13) хируршки или инвазивни третман (укључујући гастрични балон) који се односи на редукцију телесне тежине, осим ако су медицински неопходни, дијететски савети и програм губитка телесне тежине код лица старијих од 15 година живота,

- изузев предлагања дијететске исхране код новооткривених болесника са шећерном болешћу и болесника са терминалном бубрежном инсуфицијенцијом;
- 14) методи и поступци алтернативне, комплементарне или традиционалне медицине;
 - 15) лекови који нису на Листи лекова (осим лекова из члана 43. став 2. овог закона), односно лекови који се издају без рецепта, профилактички лекови и лекови који служе за промену атлетских могућности, лекови који се дају у сврху козметике, за престанак пушења, губитак телесне тежине, као и суплументи хране за специфичне дијете осим за лечење наследних метаболичких болести и болести праћених малапсорпцијом;
 - 16) дијагностика и лечење који су у фази истраживања, односно експеримента, лечење уз примену лекова и медицинских средстава који су у фази клиничких испитивања, дијагностика, лечење и рехабилитација, лекови и медицинско-техничка помагала који нису пружени у складу са прихваћеним стандардима медицинске, стоматолошке и фармацеутске праксе;
 - 17) прегледи и лечења професионалних и аматерских спортиста који нису утврђени као право из обавезног здравственог осигурања, односно програми медицине спорта који имају за циљ побољшање спортске способности;
 - 18) радијална кератотомија или било која друга хируршка процедура за побољшање вида, у случају када се вид може адекватно побољшати коришћењем наочара или контактних сочива;
 - 19) санитарски превоз у случају када осигурано лице може да буде безбедно транспортовано на други адекватан начин, и хитан ваздушни саобраћај у случају када осигурано лице може бити сигурно транспортовано друмским или другим превозом;
 - 20) хидротерапија, терапија хипнозом, електрохипноза, електрослип терапија, електронаркоза и наркосинтеза;
 - 21) психолошко саветовање које се односи на промену понашања, третман лоших породичних и радних односа и неспособност памћења и учења;
 - 22) дуготрајна нега и кућна нега, као и нега у здравственој установи и установи социјалне заштите која се превасходно пружа с циљем уобичајене личне неге и опоравка, односно ради старања и помоћи при дневним животним активностима, као што су помоћ при ходу, смештање и устајање из кревета, купање, облачење, спремање хране, надзор над узимањем лекова, и која нема за циљ дијагностику, терапију или рехабилитацију због болести или повреде;
 - 23) медицинско-техничка помагала и имплантати који су преко стандарда функционалности који је медицински неопходан за третман болести или повреде;
 - 24) лечење компликација које су последица здравствених услуга које се не обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, у складу са овим законом;

25) друге врсте здравствених услуга које нису утврђене као право из обавезног здравственог осигурања, у складу са општим актом Републичког фонда.

Услуге из става 1. овог члана плаћа осигурано лице из својих средстава, по ценама које утврђује давалац здравствене услуге-члан б1. Закона о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“ бр.107/05 , 57/11, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 и 10/16)

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Осигурано лице остварује здравствену заштиту код изабраног лекара непосредно без упута.

Изабрани лекар дужан је да осигураном лицу пружи хитну здравствену заштиту одмах, без одлагања, а здравствену заштиту која није хитна дужан је да пружи осигураном лицу најкасније у року од 15 дана од дана јављања осигураног лица у здравствену установу.

Ако изабрани лекар не може да пружи осигураном лицу здравствену заштиту која није хитна у року из става 2. овог члана, здравствена установа дужна је да осигураном лицу обезбеди здравствену заштиту код другог лекара у истом року.

Изабрани лекар:

1) организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, који су утврђени као право из обавезног здравственог осигурања;

2) обавља прегледе и дијагностику;

3) одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица;

4) указује хитну медицинску помоћ;

5) упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, односно код другог даваоца здравствених услуга са којим је закључен уговор о пружању здравствене заштите, према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите;

6) одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења;

7) прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;

8) спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;

9) води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са Законом;

10) даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са Законом;

11) утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено;

12) предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са Законом;

13) утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања;

14) утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са чланом 79. став 1. Закона;

15) даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;

16) даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;

17) одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;

18) врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, у складу са уговором између Републичког фонда, односно филијале и даваоца здравствених услуга.

Изабрани лекар, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, одређује старост трудноће ради остваривања права на одсуствовање са рада због трудноће и порођаја, даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад осигураника са прописима о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Изабрани лекар даје оцену привремене спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураника и на основу медицинске документације. Изабрани лекар може овлашћења а која се односе на дијагностику и лечење, укључујући и прописивање лекова на рецепт (за ТБЦ и ХИВ), као и упућивање на стационарно лечење да пренесе на надлежног лекара -специјалисту, ако то захтева здравствено стање осигураног лица и рационалност у пружању здравствене заштите.

Изабрани лекар у овом случају упутом преноси овлашћење на надлежног лекара специјалисту. На упуту мора прецизно да се наведе која овлашћења се преносе и за који период.

Лекар специјалиста, коме је изабрани лекар пренео своја овлашћења, дужан је без обзира на трајање овлашћења, једном месечно да извештава изабраног лекара о току лечења осигураног лица.

Осигурано лице је дужно да прихвати савет изабраног лекара, да по добијеним упутствима употребљава прописане лекове, да се подвргне лабораторијским, радиолошким и другим испитивањима на која је упућен као и да се јави даваоцу услуга код кога је упућен на амбулантно-специјалистички преглед, стационарно лечење или лекарску комисију за оцену здравственог стања и радне способности, или оцену радне способности по прописима о пензијском и инвалидском осигурању и у другим случајевима.

Специјалистичко-консултативну здравствену заштиту осигурано лице остварује код најближе здравствене установе на подручју матичне филијале са упутом изабраног лекара.

Изабрани лекар у упуту лекару специјалисти прецизно поставља захтев у вези са даљим испитивањем и лечењем осигураног лица.

Изабрани лекар уз упут обавезно доставља налазе о здравственом стању осигураног лица, првенствено резултате лабораторијских, радиолошких и других испитивања обављених на нивоу примарне здравствене заштите.

Изабрани лекар упућује осигурано лице интерним упутом на преглед код доктора медицине - специјалисте одговарајуће гране медицине у здравствену установу на примарном нивоу код кога осигурано лице има изабраног лекара, или другу здравствену установу на подручју филијале која обавља здравствену делатност на примарном нивоу, ако је таква здравствена услуга прописана актом којим се уређује номенклатура здравствених услуга које се обављају на примарном нивоу здравствене заштите.

Изабрани лекар упућује осигурано лице на специјалистичко-консултативни преглед у здравствену установу која обавља здравствену делатност на секундарном, односно терцијарном нивоу здравствене заштите, на основу мишљења доктора медицине-специјалисте одговарајуће гране медицине из здравствене установе која обавља здравствену делатност на примарном нивоу.

Ако здравствене услуге доктора медицине-специјалисте нису прописане актом којим се уређује номенклатура здравствених услуга које се обављају на примарном нивоу здравствене заштите, изабрани лекар упућује осигурано лице у здравствену установу која обавља здравствену делатност на секундарном, односно терцијарном нивоу, без претходно прибављеног мишљења доктора медицине - специјалисте одговарајуће гране медицине. Са упутом лекару специјалисти, осигурано лице остварује право на све специјалистичко-консултативне прегледе и неопходну дијагностику који су потребни да би лекар специјалиста поставио дијагнозу, односно сачинио лекарски извештај, а који се могу пружити у тој здравственој установи, као и на контролне прегледе у року од шест месеца од дана првог јављања лекару специјалисти у тој здравственој установи.

Право на специјалистичко-консултативне прегледе и неопходну дијагностику осигурано лице остварује на основу интерних упута лекара специјалиста по чијим захтевима се обављају специјалистичко-консултативни прегледи, односно неопходна дијагностика.

Лекар специјалиста обавезно у свом извештају, доставља изабраном лекару образложен налаз, оцену и мишљење са упутством о даљем лечењу осигураног лица.

Осигурано лице је дужно да изабраном лекару који је издао упут достави на увид извештај лекара специјалисте. Уколико је лекар специјалиста ради лечења и контроле уписао у извештај датум поновног јављања на преглед, изабрани лекар уноси у здравствени картон датум поновног јављања и враћа извештај лекара специјалисте осигураном лицу.

Лекар специјалиста, осигураном лицу које има право на накнаду трошкова превоза, у образац потврде о потреби путовања у циљу остваривања здравствене заштите, уписује час и датум јављања и обављања прегледа, уз потпис са факсимилом и печатом здравствене установе. По обављеном специјалистичко-консултативном прегледу односно лечењу, осигурано лице је дужно да се јави изабраном лекару који га је упутио на преглед односно лечење, најкасније у року од три дана.

Непридржавање обавезе без оправданог разлога, сматра се намерним спречавањем и одуговлачењем лечења.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Дом здравља за сваку годину доноси План рада којим планира број здравствених услуга које пружа. План се доставља надлежном Институту за јавно здравље и Филијали РФЗО, који дају своју оцену. За првих 6 месеци текуће године и за целу претходну годину се ради извршење плана рада при чему се

утврђује број стварно пружених услуга. Извршење плана се такође доставља надлежном Институту и РФЗО који дају мишљење односно оцену истог.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима су детаљно приказани у Финансијском плану Дома здравља, који је објављен на интернет презентацији Дома здравља.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Управни одбор Дома здравља Жабаљ на почетку сваке календарске године доноси План набавки за ту годину. План јавних набавки се објављује на порталу Управе за јавне набавке.

Јавне набавке се спроводе у складу са Планом набавки, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима донетим у складу са Законом о јавним набавкама.

Управи за јавне набавке редовно се у складу са Законом достављају квартални извештаји о спроведеним јавним набавкама.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Дом здравља не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр.68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Дом здравља исплаћује плате запосленима према коефицијенту који је утврђен за одговарајући посао у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр.44/01, 15/02...106/07, 7/08,...124/12); на основу цене рада утврђене актом Владе РС; на основу корективног коефицијента и радног учинка утврђених Уредбом о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као о начину обрачуна плате запослених у здравственим установама („Сл.гласник РС“ бр.100/11, 63/12, 101/12 и 46/13); те на основу осталих елемената, у складу са законом, колективним уговорима и другим важећим општим актима.

Контролу исплаћених плата и других примања редовно врши РФЗО.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Непокретна и покретна имовина Дома здравља детаљно је евидентирана у пописним листама.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација су општи акти Дома здравља, записници и одлуке Управног и Надзорног одбора Дома здравља, планови рада и извештаји о раду, архива и базе података.

Носачи информација чувају се у архиви Дома здравља и у електронској бази података. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. У оквиру архиве подаци се чувају унутар просторија, у обезбеђеним орманима и регистраторима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Дома здравља налазе се информације које су настале у раду или у вези са радом Дома здравља и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.

Дом здравља има у поседу следеће информације:

- записници са седница управног и надзорног одбора,
- закључени уговори,
- понуде и остала документација у поступцима јавних набавки,
- документација о извршеним плаћањима,
- персонални досијеи и друга документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- здравствене и е-картоне пацијената...

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДОМ ЗДРАВЉА ЖАБАЉ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Дом здравља је дужан да заинтересованом лицу омогући увид, или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја, уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Све информације из овог Информатора којима Дом здравља располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Дом здравља ће се саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, као нпр. информација о личним подацима тражиоца информације, тј. жалиоца (нпр. адреса становања и други подаци за контакт), а чијим одавањем би се повредило право на приватност одређеног лица или друге информације таквог карактера до којих се дође у поступку одлучивања по жалби.

Сви подаци о раду Дома здравља су доступни са ограничењем уколико се исти односе на службену и пословну тајну.

Приступ се у начелу омогућава без ограничења, осим у случајевима када су посебним законом прописана ограничења односно када су у питању подаци везани за здравствено стање пацијената, а који су садржани у здравственом картону пацијената.

У вези са правом на увид у медицинску документацију примењују се одредбе Закона о правима пацијената и Закона о здравственој заштити. Подаци из

медицинске документације -протокол и здравствени картон пацијената, спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну, коју су дужни да чувају сви здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Дому здравља. Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у писменој или у усменој форми у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сви захтеви решавају се на исти начин, поштујући предвиђену законску процедуру и предвиђене законске рокове.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну. Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице у складу са Законом и Статутом Дома здравља и под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету Дому здравља. Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења података ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом и Статутом Дома здравља. Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција. Запослени који на седницама Управног одбора и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

Увид у документ је бесплатан. Копија документа издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије и трошкова упућивања

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Дом здравља је дужан да заинтересованом лицу омогући увид или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Увид у документ је бесплатан.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење прекршајног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, или спровођење казне, или који други правно уређен поступак или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документа који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би обављања могле наступити тешке правне или друге последице по

интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредио приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим ако је лице на то пристало, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју обавља и ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом дало повода за тражење информација.

Дом здравља не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Поступак за подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја: Тражилац подноси писмени захтев Дому здравља за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора садржати назив Дома здравља, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи све потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Дома здравља дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Дом здравља донеће закључак о одобацавању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Дом здравља дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Одлучивање по захтеву: Дом здравља је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију. Захтев се решава у року од 48 сати од пријема, уколико се ради о информацији од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине. Уколико Дом здравља није из оправданих разлога у могућности да захтев реши у датим роковима, дужан је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. Дом здравља сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву. Дом здравља доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

Образац Захтева:

ДОМ ЗДРАВЉА ЖАБАЉ

ДИРЕКТОРУ

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став.1. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10), захтевам:

- обавештење да ли поседујете тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин _____ .

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Жабљу, дана _____

Тражилац информације, име и презиме

Адреса, телефон

ПОТПИС

[Povratak na sadržaj](#)