



Дом здравља Жабалъ, 21230 Жабалъ, Николе Тесле бр. 66
Телефон: 021/831-054, факс: 021/831-046, е-mail: office@dzzabali.rs
ПИБ: 100647845, Матични број: 08062463, Жиро-рачун: 840-451661-41

Број: 960
Дана: 12.09.2022.

СТРАТЕШКИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД 2022 – 2027. ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА

1. Увод

2. Сажетак за руководство

3. Опис организације

- 3.1 Процес стратешког планирања
- 3.2 Мисија
- 3.3 Визија
- 3.4 Водећи принципи/вредности
- 3.5 Организациона структура

4. Опис садашњег стања

- 4.1 SWOT
- 4.2 Пословне прилике

5. Кључни фактори успеха и подручја ризика

6. Стратешки циљеви, стратегије и индикатори учинка

- 6.1 Стратешки циљеви и стратегије
- 6.2 Индикатори учинка

7. План активности

8. Управљање стратешким планом

1. УВОД

Стратешко планирање Дома здравља је процес на основу којег руководство планира будући развој Дома здравља Жабалъ и заснива се на развијању поступака и механизма којим се стиже до пројектованог циља. Дугорочно, стратешко планирање, уз реално постављену визију и јасне смернице, омогућује правовремено реаговање на све промене, адекватно управљање ризицима, поставља добре системе праћења и оцењивања учинака, добро планирање стручног усавршавања и едукације запослених, изграђује мотивисаност запослених, постиже ефективнији систем комуникације на свим нивоима, међу запосленима, са корисницима и заједницом.

Стратешки план Дома здравља Жабалъ доноси се за период 2022-2027. годину.

На изради Статешког плана радио је Тим у саставу:

- Др Никола Јакшић, в.д. директор
- Др Александра Макрин, начелник службе за здрав. заштиту одраслих
- Др Синиша Куруцин, начелник службе за здрав. заштиту деце и жена
- Др Радослава Боришев, начелник службе за специјалистичко-консултативну делатност
- Васка Томић, дипл. правник
- Јелица Глишић, главна сестра Дома здравља

Са садржајем и процедуром израде Стратешког плана упознат је Управни одбор Дома здравља, који је и дао сагласност за његово доношење.

2. САЖЕТАК ЗА РУКОВОДСТВО

Стратешки план садржи 5 стратешких циљева који би требало да се реализују до 2027.године. То су:

- 1. Акредитовање Дома здравља**
- 2. Унапређење превентивних програма**
- 3. Унапређење квалитета здравствене заштите и безбедност пацијената**
- 4. Стална едукација запослених и усвајање нових професионалних вештина**
- 5. Промоција здравих стилова живота**

Да би се циљеви реализовали креиране су стратегије које ће омогућити достизање жељених циљева и активности које треба спровести да би се циљеви достигли.

3. ОПИС ОРГАНИЗАЦИЈЕ

3.1 Опис стратешког планирања

Процес статешког планирања обухватио је следеће фазе:

- Планирање процеса планирања
- Прикупљање и обрада података за планирање
- Анализа садашњег стања
- Дефинисање мисије, визије и кључних вредности
- Утврђивање кључних фактора успеха и критичних подручја ризика
- Дефинисање стратешких циљева, стратегија за њихову реализацију, индикатора и мера учинка

- Припрема плана активности
- Комплетирање стратешког плана

3.2 МИСИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Мисија Дома здравља Жабалј је пружање услуга примарне здравствене заштите, једнако доступне, безбедне, ефективне и ефикасне за све наше кориснике.

3.3 ВИЗИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Развој ка установи, која ће уз подршку система, свеобухватне, интегрисане, ефикасне и квалитетне здравствене заштите, кроз тимски рад, професионално уважавање, сарадњу и изградњу поверења бити лидер у очувању и унапређењу здравља појединаца, породице и заједнице становништва Општине Жабалј.

3.4 Водећи принципи/вредности

3.4.1 Интегритет и непристрасност

Придржавати се ове вредности значи:

- Поштовати заједничке стандарде и принципе
- Држати се закона
- Заснивати идеје и предлоге на објективним доказима
- Користити буџетска средства ефективно и ефикасно
- Код пријема нових радника једини критеријум за оцену кандидата биће његова стручност
- Држати се Пословног кодекса Дома здравља

3.4.2 Јавни интерес

Придржавати се ове вредности значи:

- Знати ко је корисник наших услуга и које су његове потребе
- Посматрати ствари из угла корисника
- Пружити кориснику ниво услуга који бисте очекивали за себе
- Бити љубазан и помагати
- Укључивати кориснике у процес управљања, прикупљањем њихових ставова и предлога
- Посредовати код конфликтних ситуација у циљу изналажења најбољих решења

3.4.3 Остваривање резултата високог квалитета и вредности

Придржавати се ове вредности значи:

- Дефинисати ниво резултата и планирати како да се остваре
- Предузимати одлучне акције
- Креативно размишљати
- Унапред препознати проблеме и предузимати кораке за њихово решавање
- Анализирати резултате и предизумати мере за унапређење
- Обележити успех

3.4.4 Лидерство и лична одговорност

Придржавати се ове вредности значи:

- Показивати лични пример
- У раду користити свеобухватни поглед на проблем
- У раду тимова промовисати ентузијазам, опредељење, поштовање
- Показивати одлучност
- Бити спреман на изазове
- Управљати временом и радом ефективно

- Управљати ризиком и преузимати одговорност
- Гледати у будућност

3.4.5 Поштовати људе и њихову различитост

Придржавати се ове вредности значи:

- Користити таленат који људи имају и помагати им да развију свој потенцијал
- Поштовати људе у нашој близини
- Укључивати друге у посао
- Слушати друге и охрабривати их кад су у праву
- Веровати да и други раде добро
- Охрабривати добар баланс између посла и породице
- Разумети различит приступ других људи

3.4.6 Континуирано учење и усавршавање

Придржавати се ове вредности значи:

- Посматрати учење као сопствени део живота
- Разумети своје сопствене могућности и подручја за унапређење
- Развијати вештине
- Бити отворен за нове идеје и приступе послу
- Учити на грешкама и успесима
- Мерити своја постигнућа у односу на најбоље

3.4.7 Тимски рад и партнерство

Придржавати се ове вредности значи:

- Разумети како ко доприноси заједничким циљевима
- Делити циљеве
- Користити утицај и вештине да се остваре циљеви
- Делити добру праксу и решења

3.4.8 Професионалност

Придржавати се ове вредности значи:

- Радити у складу са захтевима Владе Републике Србије, Министарства здравља, Секретаријата за здравство АП Војводине и Скупштине Општине Жабаљ.
- Радити најбоље што се може
- Бити фер и поштен
- Разумети последице својих одлука
- Размишљати о послу и начину рада
- Преиспитати ефекте свог рада
- Мерити се у односу на најбоље

3.4.9 Отвореност и добра комуникација

Придржавати се ове вредности значи:

- Давати људима коректне информације
- Помоћи људима да разумеју политику Министарства и Владе
- Знати слушати као и говорити
- Бити приступачан и помагати
- Убеђивати и утицати на друге а не наређивати
- Тражити најбољи начин за пренос информација

3.5 Организациона структура

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља су по функционалном принципу, образоване следеће организационе јединице:

1. Служба за здрав. заштиту одраслих са медицином рада и кућним лечењем

У оквиру службе постоји:

- а) Одељење за здрав. заштиту одраслих са амбулантама
- б) Одељење кућне неге

Здравствена заштита обавља се и у здрав. станицама и амбулантама, и то:

Здравствена станица Чуруг
Здравствена амбуланта Ђурђево
Здравствена амбуланта Госпођинци

2. Служба за хитну медицинску помоћ и санитетски превоз

3. Служба за здрав. заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом

У оквиру службе постоји:

- а) Одељење за здрав. заштиту деце и школске деце
- б) Одсек за здравствену заштиту жена
- в) Одељење поливалентне патронаже

4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту

У оквиру службе постоји:

- а) Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих
- б) Одељење за стоматолошку здравствену заштиту деце

5. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику

У оквиру службе постоји:

- а) Одсек рендген дијагностике са ултразвуком
- б) Одељење лабораторијске дијагностике

6. Служба за специјалистичко-консултативну делатност

У оквиру службе постоји:

- а) Одсек пнеумофтизиологије
- б) Одсек интерне медицине
- в) Одсек физикалне медицине и рехабилитације
- г) Одсек офталмологије
- д) Одсек психијатрије-заштите менталног здравља

7. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

У оквиру службе постоји:

- а) Одсек за правне, кадровске и административне послове
- б) Одсек за економско-финансијске послове
- в) Одељење за послове техничког одржавања и одржавања хигијене

4. ОПИС САДАШЊЕГ СТАЊА

4.1 SWOT

S - Снаге	W- Слабости
<ul style="list-style-type: none">-Добра опрема-Едуковани здравствени радници-Спремност на промене-Велики број и структура пружених услуга-Добро развијен информациони систем	<ul style="list-style-type: none">- Немотивисаност запослених- Недостајућа опрема- Лоши међуљудски односи- Недостајући кадар у односу на потребе
О - Могућности	Т - Претње
<ul style="list-style-type: none">- Унапређење процеса рада-Добра сарадња са локалном самоуправом и покрајинском владом-Унапређење квалитета здравствених услуга-Реконструкција постојећег простора-Донације-Едукација запослених-Набавка нове опреме-Учешће у пројектима МЗ и НВО	<ul style="list-style-type: none">-Старење становништва-Сиромаштво становништва-Конкуренција приватника-Епидемија масовних незаразних болести (КВБ, малигне болести и болести зависности)-Неодговорност становништва за властито здравље (велика заступљеност ризичних фактора)-Неусклађен буџет са извршеним услугама-Лимитирана финансијска средства

4.2 ПОСЛОВНЕ ПРИЛИКЕ

Дом здравља Жабалј је здравствена установа у државној својини која послује у оквиру Плана мреже здравствених установа, а на основу Закона о здравственој заштити.

Демографску слику општине карактерише укупан негативан раст популације. Старосна структура становништва има дугорочан негативан ефекат на организацију рада ДЗ због великог коришћења здравствене службе и високе потрошње материјалних средстава.

Средства која добијамо од Републичког фонда за здравствено осигурање су недовољна за покривање свих трошкова (нпр. Лабораторијске дијагностике, лекове, санит. и медицински материјал). Интерно, постоје снаге које се супростављају променама и могу се идентификовати код радника који немају развијене радне навике. Веза са друштвеном заједницом је добра и генерално постоји позитивно мишљење о раду ДЗ. Заједница очекује од ДЗ да пружа ефикасну и квалитетну здравствену заштиту становништву, што ће довести до унапређења њиховог здравља, а ДЗ очекује од заједнице материјалну и сваку

другу подршку. Значајна је сарадња и са колективима и школама где су активности посебно усмерене на здравствено-васпитни рад. Осећај неизвесности и могућност губитка посла довела је до погоршања међуљудских односа и слабљења тимског духа. Постоји недостатак комуникационих вештина у свакодневном контакту са пацијентима, што је и најчешћи разлог приговора пацијената. Није било приговора од стране корисника који би указивали на нарушавање односа према појединим друштвеним групама. Запослени су све више заинтересовани за континуирану едукацију и све већи број различитих особа одлази на курсеве континуиране медицинске едукације, конгресе, секције и друге видове стручног усавршавања који се бодују за лиценцу. Информациони систем је уведен у све медицинске службе Дома здравља и електронски картон се користи у свакодневном раду.

5. КЉУЧНИ ФАКТОРИ УСПЕХА И ПОДРУЧЈА РИЗИКА

Као кључни фактори успеха (КФУ) идентификовани су:

- Отвореност за промене и прихватања новог начина рада, мисије, визије и водећих принципа вредности Дома здравља од стране свих интересних група
- Ниво стручног знања запослених и уједначен квалитет рада
- Стручно и информационо повезивање са установама секундарног и терцијалног нивоа здравствене заштите
- Задовољни корисници услуга
- Задовољни запослени Дома здравља

Као кључни фактори ризика (КФР) идентификовани су:

- Отпор променама
- Недостатак финансијских средстава за подршку увођења нових услуга
- Заостајање законске регулативе за трендовима у здравственој заштити
- Несклад између потреба и захтева за здравственом заштитом у односу на реалну могућност финансирања
- Недостатак стандардизације услуга (примена водича добре клиничке праксе није обавезна) и техничке опремљености

6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ, СТРАТЕГИЈЕ И ИНДИКАТОРИ УЧИНКА

6.1 Стратешки циљеви и стратегије

6.1.1: АКРЕДИТОВАЊЕ ДОМА ЗДРАВЉА

Стратегија:

1. Дефинисање и реализација програма акредитације

6.1.2. УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ ПРОГРАМА

Стратегије:

1. Превенција и рано откривање карцинома дебелог црева
2. Превенција и рано откривање кардиоваскуларних обољења
3. Превенција и рано откривање дијабетес мелитуса типа 2
4. Превенција и рано откривање депресије

6.1.3. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТ ПАЦИЈЕНТА

Стратегије:

1. Стално унапређење квалитета здравствених услуга
2. Смањење неуједначености у квалитету пружања здравствених услуга

3. Ефикасно коришћење здравствене технологије
4. Смањење незадовољства корисника пруженим здравственим услугама – смањење незадовољство запослених
5. Смањење трошкова који настају због лошег квалитета

6.1.4. СТАЛНА ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ И УСВАЈАЊЕ НОВИХ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ВЕШТИНА

Стратегије:

1. Развијање и повећање знања и вештина, као и професионалних достигнућа запослених

6.1.5. ПРОМОЦИЈА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Стратегије:

1. Смањење броја гојазних особа
2. Смањење броја физички неактивних особа
3. Смањење броја пушача

Ред. број	Циљ	Индикатор учинка	Циљана вредност
1.	Акредитовање Дома здравља	Сертификат о акредитацији	Највиша оцена (5 и похвала)
2.	Унапређење превентивних програма	<ul style="list-style-type: none"> • Обухват корисника систематским прегледима • Број корисника који су се одазвали позиву на систем. преглед • Број новооткривених оболелих • Обавезни показатељи квалитета здрав. заштите по службама 	<ul style="list-style-type: none"> • 40% обухвата • 60% на годишњем нивоу • Континуирано праћење показатеља квалитета рада по службама
3.	Унапређење квалитета здравствене заштите и безбедност пацијената	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета задовољства корисника • Анкета задовољства запослених • Квартална извештавања о показатељима квалитета рада • Број запослених упућених на едукацију • Образац о редовној унутрашњој провери квалитета рада • Број нежељених догађаја 	<ul style="list-style-type: none"> • Повећање задовољства пацијената за 5% • Повећање задовољства запослених за 5% • Уједначавање квалитета пружених услуга • Сви запослени остварили потребан број бодова за лиценцу • Пријављивање, препознавање и решавање утврђених недостатака • Број нежељених догађаја смањен за 20%
4.	Стална едукација	<ul style="list-style-type: none"> • Број организованих 	<ul style="list-style-type: none"> • Квартално

	запослених и усвајање нових професионалних вештина	<p>стручних скупова, семинара и курсева у Дому здравља</p> <ul style="list-style-type: none"> • Број запослених радника који су учествовали на едукацијама • Број учешћа на семинарима, курсервима и другим програмима континуиране едукације 	<p>организовање предавања у Дому здравља</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% обухвата
5.	Промоција здравих стилова живота	<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних предавања на тему значаја смањења телесне тежине и број обухваћених пацијената • Број одржаних предавања на тему значаја физичке активности и број обухваћених пацијената • Број одржаних програма о штетности пушења и обухват пушача • Број пацијената упућених од изабраних лекара у саветовалиште за одвикавање од пушења 	<ul style="list-style-type: none"> • Смањење броја гојазних особа за 25% • Смањење броја физички неактивних особа за 25% • Смањење броја пушача за 25%

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ

7.1. Стратешки циљ: Акредитовање Дома здравља

- Дефинисање и реализација програма акредитације

7.1.1. План активности:

Формирање тима за спровођење и праћење акредитације на нивоу Дома здравља. Формирање тимова за акредитацију по службама. Сарадња са начелницима и шефовима служби. Израда процедура за рад. Самооцењивање. Екстерно оцењивање.

Рок: децембар 2022. године

7.2. Стратешки циљ: Унапређивање превентивних програма

- Превенција и рано откривање карцинома дебелог црева

7.2.1 План активности:

Дефинисање броја циљаних прегледа по лекару годишње. Израда спискова грађана који по основу пола и година живота треба да обаве циљани преглед.

Обезбеђивање тестова за рад. Позивање грађана. Евалуација налаза скрининга. Позивање грађана са позитивним налазом и давања упутства за даље прегледе. Сарадња са локалном заједницом, начелницима и шефовима одељења.
Рок: континуирано, децембар 2027.

- Превенција и рано откривање кардиоваскуларних обољења

7.2.2 План активности:

Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика (медији, предавања, заједничке акције са ИЗЈЗВ). Позиви на систематске прегледе у Служби опште медицине. Превентивне активности. Увођење клиничког пута за превенцију и рано откривање кардиоваскуларних оболења.
Рок: континуирано, децембар 2027.

- Превенција и рано откривање дијабетес мелитуса типа 2

7.2.3 План активности:

Мерење гликемије одраслом становништву у Дому здравља (редовна активност изабраног лекара) и на јавном месту, акције у сарадњи са Удружењем дијабетичара. Промоција физичке активности и здраве исхране. Откривање ризика за тип 2 дијабетеса спроводиће се у виду ране детекције особа старости преко 35 и више година попуњавањем Упитника процене ризика за тип 2 дијабетеса (у оквиру систематских прегледа код изабраних лекара) . Упућивање особа са ризиком у одсек интерне медицине Дома здравља, као и новооткривене оболеле. Примена Клиничког пута за превенцију и рано откривање типа 2 дијабетеса. Током превентивних систематских и контролних систематских прегледа биће обухваћена гојазна деца узраста 10-19 година и нормално ухрањена деца из породица где има оболелих од ДМ типа 2.
Рок: континуирано, децембар 2027.

- Превенција и рано откривање депресије

7.2.4 План активности:

Скрининг-рано откривање депресије особа оба пола старијих од 18 година и њихово укључивање у процес раног лечења код изабраног лекара и евентуално упућивање психијатру.
Рок: континуирано, децембар 2027.

7.3. Стратешки циљ: Унапређење квалитета здравствене заштите и безбедност пацијената

- Стално унапређење квалитета здравствених услуга

7.3.1 План активности:

Унапређење знања и комуникационих вештина код запослених. Анализа показатеља квалитета рада по службама и појединачно по запосленом. Примена водича добре клиничке праксе и клиничких путева. Интерна контрола квалитета рада. Анкетирање и анализа очекивања пацијената. Подизање степена задовољства корисника-анкета задовољства корисника. Телефонско заказивање прегледа у свим службама. Сарадња са начелницима и шефовима служби и са Комисијом за праћење квалитета рада.
Рок: континуирано, децембар 2027.

- Смањење неуједначености у квалитету пружања здравствених услуга

7.3.2 План активности:

Континуирано организовање састанака у оквиру служби и начелника са руководством, ради размене знања и искустава у пружању услуга корисницима. Информисање запослених о новим видовима приступа пацијентима, као и праћење иновација прописаних од стране законодавца. Обезбеђивање адекватних и уједначених ресурса за рад.

Рок: континуирано, децембар 2027.

- Ефикасно коришћење здравствене технологије

7.3.3 План активности:

Обука запослених за рад са новим технологијама, апаратима, инструментима. Иновације и осавремењивање процеса рада.

Рок: континуирано, децембар 2027.

- Смањење незадовољства корисника пруженим здравственим услугама – смањење незадовољство запослених

7.3.4 План активности:

Спровођење анкете о задовољству корисника једном годишње. Континуирана анализа записа у књигу утисака по службама како би се отклонила незадовољства пацијената. Спровођење анкете о задовољству запослених једном годишње. Комуникација запослених са начелницима, као и начелника са руководством Дома здравља ради проналажења адекватног решења за отклањање исказаног незадовољства.

Рок: континуирано, децембар 2027.

- Смањење трошкова који настају због лошег квалитета

7.3.5 План активности:

Подизање свести запослених о потреби савесног поступања са опремом и инвентаром Дома здравља, како би се спречило настајање штете и кварова, односно стварање непотребних трошкова који утичу на финансијско пословање Дома здравља.

Рок: континуирано, децембар 2027.

7.4. Стратешки циљ: Стална едукација запослених и усвајање нових професионалних вештина

- Развијање и повећање знања и вештина, као и професионалних достигнућа запослених

7.4.1 План активности:

Израда Плана стручног усавршавања и специјализација и Плана едукација. Дефинисање критеријума за одлазак на стручно усавршавање о трошку Дома здравља. Праћење броја и структуре запослених који одлазе на стручно усавршавање. Праћење броја и врсте едукација на које одлазе запослени. Праћење акредитованих програма од стране запослених Дома здравља. Подизање степена задовољства запослених-анкета задовољства запослених. Сарадња са начелницима и шефовима служби и Стручним саветом Дома здравља.

Рок: континуирано, децембар 2027.

7.5. Стратешки циљ: Промоција здравих стилова живота

- Смањење броја гојазних особа

7.5.1. План активности:

Спровођење индивидуалног и групног саветовања у општој пракси, саветовалиштима за предшколску и школску децу и одрасле. Мерење ТМ, ТВ и обима струка, одређивање БМИ, организовање јавноздравствених програма, информисање јавности.

Рок: континуирано, децембар 2027.

- Смањење броја физички неактивних особа

7.5.2. План активности:

Спровођење индивидуалног и групног саветовања у општој пракси, саветовалиштима за предшколску и школску децу и одрасле. Мерење ТМ, ТВ и обима струка, одређивање БМИ, организовање јавноздравствених програма, информисање јавности. Промотивне акције са организовањем спортско рекреативних садржаја. У сарадњи са локалном самоуправом иницираћемо одвијање бројних спортских манифестација.

Рок: континуирано, децембар 2027.

- Смањење броја пушача

7.5.3. План активности:

Предавање у основним школама о штетности пушења, рад са члановима породице (информисање о штетности пушења, упућивање у саветовалиште за одвикавање од пушења, подела здравствено-васпитног материјала), рад са трудницама у оквиру школе за труднице

Рок: континуирано, децембар 2027.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Марија Малиновић