



---

Дом здравља Жабаљ, 21230 Жабаљ, Николе Тесле бр. 66  
Телефон: 021/831-054, факс: 021/831-046, е-mail: [office@dzzabali.rs](mailto:office@dzzabali.rs)  
ПИБ: 100647845, Матични број: 08062463, Жиро-рачун: 840-451661-41

## ПРОЦЕДУРА за заказивање пацијената

Процедура Дома здравља Жабаљ			
Израдио/ла:	Тим за општу медицину		
Контролисао/ла	Комисија за усвајање процедура		
Одобрио/ла:	Др Никола Јакшић, спец. пнеумофтизиологије		
Потпис:			
Број процедуре:	1306-61/1	Датум израде:	10.12.2014.
Датум измене:	07.06.2022.	Датум ревизије:	
Напомена:	Промена текста и меморандума		
М.П.	Контролисана копија Дома здравља Жабаљ Забрањено копирање и прештампавање		

## **1. ПРЕДМЕТ**

Предмет процедуре је начин заказивања пацијента.

## **2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

Процедура се примењује у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва.

## **3. ОДГОВОРНОСТ**

За спровођење и поштовање процедуре одговорни су сви запослени на које се дата процедура односи. Сваки запослени је дужан да се упозна са садржајем процедуре која се односи на његов рад и да се истог придржава у потпуности. Непоштовање установљене процедуре сматраће се пропустом у стручном раду.

## **4. ОПИС ПОСТУПАКА И АКТИВНОСТИ**

Прегледи здравог и болесног пацијента могу се заказати доласком у Службу за здравствену заштиту одраслог становништва или телефонским путем. Преглед се заказује код изабраног лекара код кога је пацијент регистрован, а у случају његовог одсуства (годишњи одмор, боловање, стручни скупови и др.) код лекара који је на располагању.

Прегледи се заказују евидентирањем у делу за заказивање пацијената у електронском картону.

Прегледи се заказују на 15 минута за све пацијенте, а ако ситуација налаже (систематски, циљани и сл. прегледи) и до 30 мин.

Пацијенти са здравственим проблемима који захтевају хитну интервенцију примају се преко реда, по процедури за хитна стања. Тада сестра следећег заказаног пацијента обавештава да се његово време помера за касније због хитног прегледа.

Део електронског картона за заказивање посета садржи следеће податке:

- Редни број
- Датум, време
- Име, презиме и датум рођења пацијента
- Изабраног лекара
- Број телефона пацијента
- Време заказаног прегледа, време када је пацијент дошао и када је примљен на преглед
- Простор за напомену (рецепти, посета, хитно)
- У случају да је изабрани лекар непредвиђено одсутан, сестра из тима позива телефоном пацијента или старатеља, обавештава их о одсуству лекара и заказује нови термин за преглед.

О радном времену изабраног тима пацијенти се могу информисати на огласној табли или путем телефона.

Пацијенти који не испоштују заказано време воде се као незаказани и чекају следећи слободан термин.